

宝鸡市军粮供应管理站

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责

我单位是宝鸡市发展和改革委员会下属公益一类全额拨款事业单位。主要职责是为全市军粮供应提供管理保障。对全市军供粮源进行筹措管理，组织落实军粮供应调拨计划；承担全市军粮基础设施、网点的建设、管理和监督检查工作；承担全市军粮差价补贴资金的预拨和决算工作；组织落实上级安排的双拥共建等工作。

（二）机构设置

我单位内设站长室、业务室、财务室。设站长1名，副站长1名。

二、工作任务

2023年，在市发改委的正确领导下，在省军粮供应中心的精心指导下，我站以确保驻宝部队军粮供应为中心，改善军供网点设施环境，强化基础供应和应急保障工作，提升应急综合保障水平，重点做好以下工作：

（一）贯彻落实军粮供应政策，规范军粮供应管理工作

1. 认真落实各项军粮供应政策，确保军粮供应工作顺畅高效。确保国家军粮供应政策全面有效的落实，为保证全市军粮供应顺畅有序奠定良好的基础。

2. 加强军粮供应业务监管，规范军粮供应管理。严格落实《关于加强新形势下军粮供应工作的通知》和省粮食和物资储备局《关于进一步完善军粮供应管理工作的通知》等文

件要求，坚决杜绝利用军粮计划指标谋取不当利益等违法违规行为，保证军粮供应工作正常、有序、安全的开展。

3. 规范品种串换手续和范围，调剂部队官兵生活。规范品种串换手续，根据驻宝部队伙食调剂需要，结合品种串换范围，按照同类等值原则进行串换，满足部队多样化需求。

（二）做好军粮统筹采购二次配送，提升军粮供应质量安全水平

1. 完善军粮统筹配送办法，全力做好市级二次配送工作。配送中心要加强与供应我市的中标企业的沟通协调，同时积极对接其他站点和部队的需求，确保军粮需求精准保障。

2. 强化军粮质量监督和管理，保证放心、健康、营养粮供应部队。各军粮供应单位要严格落实质量安全责任制度，开展“一批一检一报告”，完善军粮质量档案和可追溯机制，提升军粮质量管理水平，保证供应部队军粮安全、放心，可追溯。

（三）严格落实军粮财务制度，确保补贴资金安全使用

1. 严格执行财务制度，确保军粮资金安全。认真执行《会计法》和军粮财务管理制度规定，实行“专人、专账、专户”管理，确保军粮差价补贴资金安全封闭运行。定期对军粮供应单位进行财务检查，保证军粮资金专款专用、安全运行。

2. 完善补贴资金管理制度，确保资金高效顺畅运行。进一步完善军粮差价补贴机制，确保军粮财务管理及时适应

“粮源统筹、价费分离”改革需要，指导企业及时进行决算。

（四）坚持军民融合式发展之路，构建军粮集约化应急保障体系

1. 坚持主副并进，拓展服务领域。按照军供工作“平战结合、军民融合、主副并进、以副补主”的要求，建立起主副食品保障平台，延伸军粮供应链条。

2. 抓好超市运营，展示军供形象。充分发挥军粮供应“金字招牌”的品牌效应，构建“一站式”军粮供应保障平台，发挥国有军粮供应企业保供稳价主渠道作用。

3. 深化企业改革，增强发展活力。在做好军粮供应工作主业的同时，与政策性粮食储备、市场供应、应急网点供应、优质粮食工程、国防建设相结合，拓展多种业务，增加经营收益，壮大企业实力。

（五）积极开展优质服务，加强双拥共建工作

1. 规范军粮供应业务，确保政策落实。主动宣传引导部队伙食单位开展军粮品种串换，在政策范围内不断优化、丰富供应品种，为部队提供精准保障。

2. 继续深入开展“粮油服务进军营”活动。认真贯彻执行《全国粮食系统军粮供应规范化管理暂行办法》，坚持“以兵为本”的服务宗旨，围绕“让官兵吃的营养、吃的健康”主题，有针对性的为部队官兵提供科学储粮、科学用粮、科学膳食、爱粮节粮等科技服务，解决部队实际困难。

3. 发扬军粮系统拥军传统，积极开展拥军慰问活动。深

入基层部队，做好 2023 年“八一”建军节及 2024 年春节前的走访慰问驻宝部队官兵的活动，搞好双拥共建活动。

4. 做好军粮节日增供，调剂改善部队官兵伙食。扎实做好驻宝部队节日军粮增供工作，调剂改善部队官兵伙食，把党和政府的关怀和温暖送给子弟兵，满足部队官兵多样化需求，增强部队战斗力。

（六）加强自身能力建设，为军粮事业发展提供坚强保障

1. 坚持把政治建设摆在首位，建设忠诚干净担当的军粮队伍。各军粮供应单位要深入学习贯彻党的二十大精神，习近平新时代中国特色社会主义思想，以及省、市委全委会和“两会”精神，以严谨细致的作风，改革创新，苦干实干，着力建设一支忠诚干净担当的军粮“铁军”。

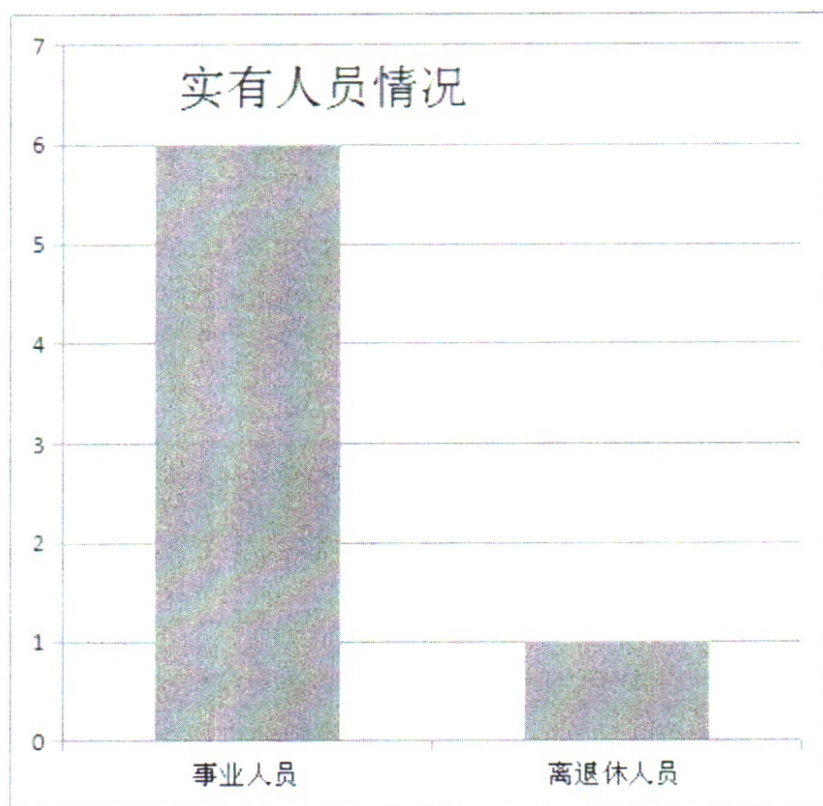
2. 加强党风廉政建设，筑牢思想防线。各军粮供应单位要加强学习党风廉政教育，增强军供队伍拒腐防变的能力。构筑反腐倡廉思想道德底线，不断增强军供队伍遵纪守法自觉性和拒腐防变能力。

3. 加强作风建设，密切与伙食单位关系。各军粮供应站点要深入落实中央八项规定，教育全体干部职工牢记根本宗旨，心系基层官兵，真心服务基层伙食单位。

4. 强化宣传引导，培树先进典型。各单位要积极发掘、总结在军粮战线上为保障供应做出积极贡献的典型人物和经验。讲出军粮好故事，推动军粮供应工作再上新台阶。

三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位人员编制 6 人，事业编制 6 人；实有人员 6 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年本单位预算收入 75.1007 万元，其中一般公共预算拨款收入 75.1007 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，2023 年本单位预算收入较上年增加 15.9007 万元，主要原因是人员经费支出增加；2023 年本单位预算支出 75.1007 万元，其中一般公共预算拨款支出 75.1007 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资

本经营预算收入 0 万元，2023 年本单位预算支出较上年增加 15.9007 万元，主要原因同上。

（二）财政拨款收支情况

2023 年本单位财政拨款收入 75.1007 万元，其中一般公共预算拨款收入 75.1007 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，2023 年本单位财政拨款收入较上年增加 15.9007 万元，主要原因是人员经费支出增加；2023 年本单位财政拨款支出 75.1007 万元，其中一般公共预算拨款支出 75.1007 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，2023 年本单位财政拨款支出较上年增加 15.9007 万元，主要原因同上。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年本单位当年一般公共预算拨款支出 75.1007 万元，较上年增加 15.9007 万元，主要原因是人员经费支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2023 年本单位当年一般公共预算支出 75.1007 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）5.615 万元，较上年增加 0.715 万元，原因是单位人员养老保险基数变动；

（2）事业单位医疗（2101102）3.1783 万元，较上年增加 0.3983 万元，原因是单位人员医疗保险缴费基数变动；

(3) 事业运行 (2220150) 62.3074 万元, 较上年增加 14.7874 万元, 原因是人员工资增加;

(4) 其他粮油物资事务支出 (2220199) 4 万元, 较上年持平。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本单位当年一般公共预算支出 75.1007 万元, 其中:

工资福利支出 (301) 68.6007 万元, 较上年增加 15.8907 万元, 原因是单位人员工资增加;

商品和服务支出 (302) 6.2 万元, 较上年减少 0.3 万元, 原因是专项业务经费支出减少;

资本性支出 (310) 0.3 万元, 较上年增加 0.3 万元。原因是本年增加办公设备购置费用。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本单位当年一般公共预算支出 75.1007 万元, 其中:

工资福利支出 (50501) 68.6007 万元, 较上年增加 15.8907 万元, 原因是单位人员工资增加;

商品和服务支出 (50502) 6.2 万元, 较上年减少 0.3 万元, 原因是专项业务经费支出减少;

资本性支出 (50601) 0.3 万元, 较上年增加 0.3 万元。原因是本年增加办公设备购置费用。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本部门共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

2023 年，本单位政府采购预算共 0.3 万元。其中政府采购货物类预算 0.3 万元，政府采购服务类预算 0 万元，政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

2023 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 75.1007 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本部门当年公用经费预算安排 2.5 万元，较上年持平。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、

会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 社会保障缴费：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及事业、工伤、生育、大病统筹和其他社会保障缴费。

第四部分 公开报表